

ONLINE COURSE การบริหารงานแม่บ้านสำหรับ โรงแรมและรีสอร์ท (ระดับหัวหน้างาน)



ใช้เวลาว่างช่วง “อยู่บ้าน ปลอดภัย เพื่อชาติ” ให้เกิดประโยชน์อย่างงดงาม

มาเรียนรู้เทคนิคใหม่ๆ แบบเชิงลึก กับกูรูผู้ทรงคุณวุฒิ

สะดวก เรียนจากที่บ้านหรือที่ไหนก็ได้

ชัดเจน ได้ความรู้ละเอียด

สามารถถาม-ตอบ พุดคุยกับวิทยากรได้ เหมือนคลาสปกติ

สมัครด่วน รับจำนวนจำกัด!

ONLINE COURSE

การบริหารงานแม่บ้านสำหรับโรงแรมและรีสอร์ท (ระดับหัวหน้างาน)

MANAGEMENT SKILLS FOR SENIOR HOUSEKEEPERS IN HOTELS AND RESORTS

เรียนออนไลน์ แต่ได้ความรู้แบบเจาะลึก

ถาม - ตอบ พุดคุยกับวิทยากร ได้เหมือนคลาสปกติ

หัวหน้างานแผนกแม่บ้าน เป็นภาระงานที่สำคัญที่ต้องมีความพร้อมของทักษะทั้งด้านการบริหารงานและบริหารคน อีกทั้งยังต้องมีประสบการณ์ในงานภาคปฏิบัติ เพื่อที่สามารถบริหารจัดการงานและดูแลปกครองลูกน้องได้อย่างราบรื่น ดังนั้นผู้ที่ เป็นหัวหน้าหรือกำลังจะขึ้นเป็นหัวหนารวมถึงผู้ที่อยากได้รับการเลื่อนตำแหน่งที่เร็วขึ้น จึงควรพัฒนาทักษะต่างๆ ของตนเอง เช่น การวางแผนงาน การมีความรู้ในงานอย่างละเอียด การควบคุมผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการทำงาน เพื่อทุ่มแรงและเพิ่มประสิทธิภาพ และความรู้ในด้านการเขียนรายงานต่างๆ หลักสูตรนี้จะครอบคลุมถึงทุกรายละเอียดดังกล่าว เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับคุณในทุกด้าน

เนื้อหาหลักสูตร

- ทักษะการบริหารจัดการของหัวหน้างาน
- รายงานและการเก็บบันทึกสำหรับการปฏิบัติงาน
- งานแม่บ้านกับการวางแผน และการมอบหมายงาน
- งานแม่บ้านในแง่ของการควบคุมผลการปฏิบัติงาน
- การสอนงานและการฝึกอบรมของงานแม่บ้าน
- งบประมาณและการควบคุมค่าใช้จ่ายในแผนกแม่บ้าน
- การจัดการและการวางแผนด้านอัตรากำลังคน
- กลยุทธ์ในการแก้ปัญหา และตัดสินใจ
- องค์กรประกอบที่สำคัญที่ผลักดันให้แผนกแม่บ้านประสบความสำเร็จ
- กรณีศึกษา และ ถาม-ตอบ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ หัวหน้า รองผู้จัดการ หรือผู้จัดการแผนกแม่บ้าน

และแม่บ้านที่ต้องการมีโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน

สมัครได้ตั้งแต่วันนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร.02-7218469-70 , 089-6326255 (นุ๊ก) หรือ www.facebook.com/trainingdtdc

การส่งใบสมัคร ท่านสามารถสมัครได้ทั้งทาง e-mail: training@dtdc.ac.th หรือสมัครออนไลน์ คลิกที่นี่ เพื่อสำรองที่นั่งล่วงหน้าค่ะ

เอกสารประกอบการสมัคร

1. ใบสมัคร
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. ภพ.20 (กรณีต้องการออกไปเสร็จในนามบริษัท)
4. ใบ Pay- in

การชำระค่าธรรมเนียม ทั้งนี้ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียม 6,900 บาท/ท่าน/หลักสูตร (รับใบประกาศนียบัตร เมื่อผ่านเกณฑ์การอบรม)

โดยท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ตามช่องทางต่อไปนี้

1.เช็คสั่งจ่าย “วิทยาลัยดุสิตธานี”

2.โอนเงินเข้าบัญชีชื่อ “วิทยาลัยดุสิตธานี” ได้ที่ธนาคารดังต่อไปนี้

-บัญชี ธนาคารกรุงเทพ สาขาพัฒนาการ (สะสมทรัพย์) เลขที่ 198-0-85294-9

-บัญชี ธนาคารกสิกรไทย สาขาซีคอนสแควร์ (ออมทรัพย์) เลขที่ 095-2-48283-1

วิทยาลัยได้รับการยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร/เลขที่ผู้เสียภาษีของวิทยาลัยดุสิตธานี คือ 0-9940-00174-90-0

***หลังจากการโอนเงินแล้วกรุณาแฟกซ์หรืออีเมลไป PAY-IN และ ภพ.20(กรณีต้องการออกไปเสร็จในนามบริษัท) มาที่ E-mail: training@dtc.ac.th

ทางวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้มีโอกาสต้อนรับท่านในครั้งนี้

หมายเหตุ: หากส่งใบสมัครเรียบร้อยแล้ว กรุณาแจ้งกลับ และรอการยืนยันการเปิดอบรมจากทางวิทยาลัยฯ

ขอแสดงความนับถือ

แผนกบริการวิชาการ