

# ONLINE COURSE การบริหารงานส่วนหน้าใน ธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท (ระดับหัวหน้างาน)



## ONLINE COURSE

การบริหารงานส่วนหน้าในธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท (ระดับหัวหน้างาน)

Management Skills for Senior Front Office Staff in Hotels and Resorts

เรียนออนไลน์ แต่ได้ความรู้แบบเจาะลึก ถาม - ตอบ พูดคุยกับวิทยากร ได้เหมือนคลาสปกติ

การบริหารงานส่วนหน้าให้เกิดความราบรื่น มีประสิทธิภาพสูงและสร้างความประทับใจให้กับแขกที่มาพัก ไม่ใช่เรื่องง่าย ดังนั้นจึงจำเป็นต้องศึกษา และได้รับคำแนะนำที่ถูกต้อง เหมาะสม จากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อที่มาสารถนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้เกิดความสำเร็จ อีกทั้งผู้ที่เป็นหัวหน้าหรือผู้บริหารของแผนกต้อนรับส่วนหน้ายังจำเป็นต้องทราบวิธีการทำรายงานต่างๆ และการดูตัวเลขของรายงานต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์และบริหารงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดด้วย

เนื้อหาหลักสูตร

- ภาพรวมของแผนกต้อนรับส่วนหน้า
- ระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานของแผนกต้อนรับส่วนหน้า

- นโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานของแผนกต้อนรับส่วนหน้า
- การจัดการและวางแผนด้านอัตรากำลังคน
- การคัดเลือกและการฝึกอบรมพนักงานต้อนรับส่วนหน้า
- ราคาห้องพักและกลุ่มลูกค้า
- เทคนิคการเพิ่มรายได้กับงานบริการส่วนหน้า
- การบริหารจัดการงานบริการลูกค้าส่วนหน้า และการแก้ปัญหาให้ลูกค้า
- รายงานต่างๆ สำหรับแผนกต้อนรับส่วนหน้า
- การดูตัวเลขรายงาน และการวิเคราะห์
- กรณีศึกษา

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

ผู้ที่เป็นหัวหน้าแผนกต้อนรับส่วนหน้า ผู้บริหารโรงแรม เจ้าของโรงแรม ผู้ที่ต้องการเป็นหัวหน้าแผนกต้อนรับส่วนหน้าและบุคคลทั่วไปที่สนใจ

สมัครได้ตั้งแต่วันนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร.02-7218469-70, 089 632 6255 (นุ๊ก)

089 024 4334 (อ้อย), 098 829 6901 (สปอย), 086 598 5598 (พิมพ์), 085 910 7888 (แจ๊คพอด)

093 924 5963 (จิบ), 094 554 3664 (ปี) หรือ [www.facebook.com/trainingdte](http://www.facebook.com/trainingdte)

การส่งใบสมัคร ท่านสามารถสมัครได้ทั้งทาง e-mail: [training@dte.ac.th](mailto:training@dte.ac.th) หรือสมัครออนไลน์ คลิกที่นี่ เพื่อสำรองที่นั่งล่วงหน้าค่ะ

เอกสารประกอบการสมัคร

1. ใบสมัคร
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. ภพ.20 (กรณีต้องการออกใบเสร็จในนามบริษัท)
4. ใบ Pay- in

การชำระค่าธรรมเนียม ทั้งนี้ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียม 6,900 บาท/ท่าน/หลักสูตร (ได้รับใบประกาศนียบัตร เมื่อผู้เรียนผ่านเกณฑ์ตามกำหนด)

โดยท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ตามช่องทางต่อไปนี้

1. เช็คสั่งจ่าย “วิทยาลัยดุสิตธานี”
2. โอนเงินเข้าบัญชีชื่อ “วิทยาลัยดุสิตธานี” ได้ที่ธนาคารดังต่อไปนี้

-บัญชี ธนาคารกรุงเทพ สาขาพัฒนาการ (สะพานมิตรภาพ) เลขที่ 198-0-85294-9

-บัญชี ธนาคารกสิกรไทย สาขาซีคอนสแควร์ (ออมทรัพย์) เลขที่ 095-2-48283-1

วิทยาลัยได้รับการยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร/เลขที่ผู้เสียภาษีของวิทยาลัย  
ดุสิตธานี คือ 0-9940-00174-90-0

\*\*\*หลังจากการโอนเงินแล้วกรุณาอีเมลไป PAY-IN และ ภพ.20 (กรณีต้องการออกไปเสร็จในนามบริษัท) มาที่ E-  
mail: training@dtc.ac.th

ทางวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้มีโอกาสต้อนรับท่านในครั้งนี้

หมายเหตุ: หากส่งใบสมัครเรียบร้อยแล้ว กรุณาแจ้งกลับ และรอการยืนยันการเปิดอบรมจากทางวิทยาลัยฯ