

Microsoft Excel 2018 เพื่องานธุรกิจพื้นฐาน



Microsoft Excel 2018 เพื่องานธุรกิจพื้นฐาน

เหมาะสำหรับ : ผู้ที่ไม่มีพื้นฐานการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นที่ต้องการศึกษาการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel อย่างละเอียดเพื่อนำไปใช้ในการสมัครงาน หรือต่อยอดในการทำงาน

เนื้อหาการอบรม

- ความรู้พื้นฐานและการแนะนำโปรแกรม Microsoft Excel
- การสร้างและการจัดการกับ Workbooks และ Worksheets
- การป้อนข้อมูลชนิดต่างๆ (Text, Number, Date & Time, Formula)
- การจัดรูปแบบเซลล์และตารางข้อมูล
- การจัดรูปแบบตารางแบบมีเงื่อนไข
- การลบตารางที่ซ้ำซ้อนกันในตาราง
- การอ้างอิงเซลล์แบบต่างๆ
- การสร้างสูตรคำนวณทั่วไป
- การใช้ฟังก์ชันการคำนวณทางธุรกิจ