

ENGLISH BUSINESS WRITING



ENGLISH BUSINESS WRITING

การโต้ตอบอีเมลภาษาอังกฤษ

การเขียนอีเมลเพื่อการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับธุรกิจในปัจจุบัน ทำให้สื่อสารได้สะดวก รวดเร็วและเกิดประสิทธิภาพในการทำงาน หากแต่การสื่อสารทางอีเมลเป็นภาษาอังกฤษไม่ใช่เรื่องง่าย จำเป็นต้องศึกษาเรียนรู้วิธีการใช้คำศัพท์และเรียบเรียงประโยคให้ถูกต้องเพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน

หลักสูตรนี้จะสอนให้ท่านทราบวิธีการเขียนอีเมลภาษาอังกฤษในโอกาสต่างๆ ได้อย่างสละสลวย ถูกต้อง กระชับ และชัดเจน เหมาะสำหรับผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับขององค์กร โดยเฉพาะผู้ที่ทำงานในธุรกิจโรงแรม รีสอร์ท เซอร์วิสอพาร์ทเมนท์ และภัตตาคาร

เนื้อหาหลักสูตร

- รูปแบบจดหมายและอีเมล
- การเขียน Subject Headings
- การส่งไฟล์แนบ
- การส่งข้อมูลและการขอข้อมูล
- การเขียนเกริ่นนำ การเขียนข้อความหลักและการเขียนปิดท้ายอีเมล

- การแจ้งข่าวดีและข่าวร้าย
- การร้องเรียนชั้นเบาและชั้นรุนแรง
- การขอให้ช่วยปฏิบัติการหรือดำเนินการ
- การขอโทษ
- การเขียนจดหมาย/อีเมลส่วนตัวและธุรกิจ
- การเชิญ การตอบรับคำเชิญ การปฏิเสธคำเชิญ
- การตอบการร้องเรียน
- ตัวอย่างจดหมาย (อีเมลโต้ตอบแบบด่วน)

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

ผู้ทำงานในทุกแผนกของธุรกิจโรงแรม รีสอร์ท เซอร์วิส อพาร์ทเมนท์ และภัตตาคาร และบุคคลทั่วไปที่สนใจ
เพิ่มพูนความสามารถในการสื่อสารเขียนโต้ตอบภาษาอังกฤษ

สมัครได้ตั้งแต่วันนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทร.02-7218469-72 ต่อ 605-607,609-610 หรือ
www.facebook.com/trainingdtc

การส่งใบสมัคร ท่านสามารถส่งเอกสารการสมัครได้หลายวิธี คือ ส่งด้วยตนเองที่วิทยาลัยดุสิตธานี ส่งทางไปรษณีย์,
ส่งแฟกซ์ หรือ ส่งทาง e-mail เพื่อสำรองที่นั่งล่วงหน้าได้เช่นกันค่ะ

เอกสารประกอบการสมัคร

1. ใบสมัคร
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. ภพ.20 (กรณีต้องการออกใบเสร็จในนามบริษัท)
4. ใบ Pay- in

การชำระค่าธรรมเนียม ทั้งนี้ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียม 9,900 บาท/ท่าน/หลักสูตร (ราคารวมเอกสารประกอบการบรรยาย อาหารว่าง อาหารกลางวัน รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) พร้อมการสมัครได้ทันที

โดยท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ตามช่องทางต่อไปนี้

- 1.เช็คสั่งจ่าย “วิทยาลัยดุสิตธานี”
- 2.โอนเงินเข้าบัญชีชื่อ “วิทยาลัยดุสิตธานี” ได้ที่ธนาคารดังต่อไปนี้
 - บัญชี ธนาคารกรุงเทพ สาขาพัฒนาการ (สะพานมิตรภาพ) เลขที่ 198-0-85294-9
 - บัญชี ธนาคารกสิกรไทย สาขาซีคอนสแควร์ (ออมทรัพย์) เลขที่ 095-2-48283-1

วิทยาลัยได้รับการยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร/เลขที่ผู้เสียภาษีของวิทยาลัย
ดุสิตธานี คือ 0-9940-00174-90-0

***หลังจากการโอนเงินแล้วกรุณาแฟกซ์หรืออีเมลใบ PAY-IN และ ภพ.20(กรณีต้องการออกไปเสร็จในนามบริษัท)
มาที่ โทรสาร 02-721-8476 หรือ E-mail: training@dtc.ac.th

ทางวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้มีโอกาสต้อนรับท่านในครั้งนี้

หมายเหตุ: หากส่งใบสมัครเรียบร้อยแล้ว กรุณาแจ้งกลับ และรอการยืนยันการเปิดอบรมจากทางวิทยาลัยฯ
ก่อนดำเนินการจองตั๋ว และที่พักของผู้อบรม

ขอแสดงความนับถือ

แผนกบริการวิชาการ