

# 5 สิ่งสำคัญในการประเมินผลการทำงานครึ่งปี



## 5 สิ่งสำคัญในการประเมินผลการทำงานครึ่งปี

บริษัท จัดหางาน จ๊อบส์ ดีบี (ประเทศไทย) จำกัด

สำหรับคนทำงานที่เคยตั้งเป้าหมายในการทำงานไว้ตั้งแต่ต้นปี วันนี้ผ่านมาจะครึ่งปีแล้ว เคยมีเวลานั่งทบทวนหรือไม่ ว่าเป้าหมายที่เคยตั้งไว้สัมฤทธิ์ผลไปมากน้อยแค่ไหน jobsDB.com ขอแนะนำให้คนทำงานทุกคนเริ่มประเมินผลการทำงานในครึ่งปีที่ผ่านมา อย่างน้อยก็ทำให้ได้รู้ว่า งานที่ทำได้แล้วเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ เพื่อที่จะได้วางแผนแก้ไขได้ทันเวลาที่ ถ้าพร้อมกันแล้วมาลองประเมินผลงานที่ผ่านมา โดยใช้คำแนะนำ 5 ข้อดังต่อไปนี้

### 1. ทบทวนการทำงานที่ผ่านมา

โดยปกติแล้วในช่วงต้นปีหลายๆ บริษัทมักจะมีการวางเป้าหมายในการทำงานหรือ KPI ให้แก่พนักงาน เมื่อมาถึงช่วงกลางปี สิ่งที่เราหลายคนจะละเลยไม่ได้เลย คือการกลับมาทบทวนผลงานของตนเอง ว่าที่ผ่านมากว่ามีงานชิ้นไหนบ้างที่เราได้ทำสำเร็จเรียบร้อยไปแล้ว งานชิ้นไหนยังเหลืออะไรที่ต้องทำอีกบ้าง และมีงานอะไรที่ต้องปรับปรุง เพื่อคนทำงานจะสามารถวางแผนการทำงานอีกครั้งปีที่เหลือได้

### 2. เช็คเป้าหมายและประเมินผลการทำงาน

เป็นธรรมเนียมปฏิบัติสำหรับคนทำงาน เมื่อก้าวเข้าสู่ปีใหม่มักจะมีการตั้งเป้าหมายการทำงานของปีนั้นๆ และเมื่อผ่านมารครึ่งปี ก็ควรสำรวจว่าคุณสามารถทำงานได้ตามเป้าที่ตั้งไว้หรือไม่ ผลงานชิ้นนั้นมีคุณภาพออกมาอย่างไร หากผลงานชิ้นไหนยังทำได้ไม่ดีพอ คุณยังมีเวลาอีกครึ่งปีที่จะพัฒนาคุณภาพการทำงาน และการทำงานของคุณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

### 3. ตั้งเป้าหมายการทำงานในอีกครึ่งปีที่เหลือ

เมื่อคุณเช็คเป้าหมายและประเมินผลการทำงานในครึ่งปีที่ผ่านมาเรียบร้อยแล้ว และยังรู้สึกว่าการทำงานของคุณ ยังไปไม่ถึงครึ่งทางของเป้าหมายที่ตั้งไว้ คุณควรตั้งเป้าหมายการทำงานในอีกครึ่งปีที่เหลืออีกครั้ง และต้องตั้งเป้าหมายให้ชัดเจน เพื่อช่วยในการวางแผนการทำงานในครึ่งปีหลัง ในบรรดาเป้าหมายให้มากที่สุด

### 4. หาวิธีปรับปรุงเนื้อหา

มาถึงตรงนี้เหล่าคนทำงานน่าจะมองเห็นภาพแล้วว่าครึ่งปีที่ผ่านมาเรามีผลงานอะไรบ้าง มีจุดไหนที่ต้องปรับปรุง เพื่อที่เราจะได้วางแผนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งวิธีการปรับปรุงการทำงานนั้นไม่ยากเลย ลองนำคำติชมจากหัวหน้างานมาปรับใช้ดูจะเป็นวิธีที่ตรงและง่ายที่สุด หรือพิจารณาถึงผลงานเก่าๆที่ได้รับคำแนะนำแก้ไขก่อนหน้านี้ว่ามี

อะไรบ้าง จากนั้นจึงค่อยๆ หาแนวทางแก้ไข ซึ่งจะช่วยวางแผนการทำงานได้ง่ายขึ้น

## 5. เพิ่มทักษะการทำงานใหม่ ๆ

นอกจากการตั้งใจทำงานให้สำเร็จได้ตามเป้าหมายแล้ว คนทำงานไม่ควรละเลยที่จะเพิ่มทักษะความสามารถในการทำงานของตัวเองด้วย เพราะปัจจุบันเหล่านายจ้างมีตัวเลือกในการทำงานมากขึ้น ฉะนั้นนอกจากการทำงานให้สำเร็จ ล่วงไปได้ด้วยดีแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการเพิ่มทักษะการทำงานด้านใหม่ๆ ของตัวเองอยู่เสมอ อาจจะเป็นทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเช่นเรียนภาษาที่ 3 เพิ่มเติม หรือเรียนรู้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ใหม่ๆ ที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

การประเมินผลการทำงานไม่ใช่ทำได้แค่เพียงช่วงต้นปี แต่สามารถทำได้ตลอดทั้งปี เนื่องจากจะช่วยให้คุณได้ ทบทวนการทำงานที่ผ่านมาว่าคุณสามารถทำงานได้ตรงตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ไปได้มากน้อยเท่าไรแล้ว มีอะไรที่ ทำเสร็จล่วงไปได้ด้วยดีบ้าง มีตรงไหนที่คุณจำเป็นต้องปรับปรุง หากวันนี้คุณเริ่มประเมินผลการทำงานของครึ่งปีที่ผ่านมา คุณก็ยังมีเวลาที่จะปรับปรุงแก้ไข วางแผนการทำงาน เพื่อให้การทำงานบรรลุเป้าหมาย และพร้อมสู่การ ประเมินผลการทำงานปลายปี

เกี่ยวกับ จ๊อบส์ดีบี (www.jobsDB.com)

จ๊อบส์ดีบี เชื่อว่าในโลกที่เปิดกว้างสำหรับทุกคน มีโอกาสและความเป็นไปได้อยู่มากมาย: การเริ่มต้นใหม่ อาชีพใหม่ การต้อนรับการเปลี่ยนแปลงครั้งใหม่ สิ่งเหล่านี้เป็นเพียงจุดเริ่มต้นของอีกหลายสิ่งที่เราได้ช่วยผู้คนค้นหา

ในฐานะผู้นำด้านเว็บไซต์หางาน ที่มีตำแหน่งงานสำคัญในประเทศฮ่องกง อินโดนีเซีย สิงคโปร์ และไทย เราเป็น เว็บไซต์ในดวงใจของผู้หางานในเอเชีย ด้วยทีมงานกว่า 1,000 คนที่มีความสามารถ และข้อมูลเชิงลึกที่เรามี ตลอด จนเทคโนโลยีของเรา จะช่วยให้ผู้หางานพบกับโอกาสที่ดีที่สุดซึ่งจะเป็นประโยชน์สูงสุดสำหรับผู้ประกอบการ

เราสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อมอบสิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้าของเรา ล่าสุดเราได้เปิดตัวฟังก์ชันการค้นหา ด้วยเงิน เดือนที่ให้ผู้หางานค้นหาที่ตรงกับเงินช่วงเงินเดือนที่คาดหวังได้ ซึ่งจะช่วยให้ผู้หางานเตรียมความพร้อมในการต่อรองเงินเดือนที่ต้องการได้ในระหว่างการสัมภาษณ์งานเพื่อให้ได้รับผลตอบแทนตามที่ต้องการ ซึ่ง ทำได้ดีที่สุดแล้วจะช่วยประหยัดเวลาให้กับทั้งผู้ประกอบการและผู้หางาน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม:

สุชาย เฉลิมธนศักดิ์/สุมนี อินรักษา

โทรศัพท์: 02 971 3711

อีเมลล์: suchai@pc-a.co.th , sumanee@pc-a.co.th