

5 สิ่งสำคัญที่ HR ให้คะแนน ขณะสัมภาษณ์งาน



5 สิ่งสำคัญที่ HR ให้คะแนน ขณะสัมภาษณ์งาน

โดยคุณนพวรรณ จุลกนิษฐ กรรมการผู้จัดการ บริษัท จัดหางาน จ๊อบส์ ดีบี (ประเทศไทย) จำกัด

การสัมภาษณ์งานถือเป็นไฮไลท์สำคัญของคนทำงานทุกคน ไม่ว่าคุณจะมีสมัครงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทั่วไปหรือผู้บริหารระดับสูง ล้วนจำเป็นต้องผ่านสนามการสอบสัมภาษณ์ด้วยกันทั้งสิ้น สำหรับน้องใหม่ที่เพิ่งจบการศึกษา คุณอาจตื่นเต้นกับการเตรียมตัวเพื่อให้ก้าวผ่านสนามสอบนี้ไปได้อย่างราบรื่น วันนี้ คุณนพวรรณ จุลกนิษฐ กรรมการผู้จัดการ บริษัท จัดหางาน จ๊อบส์ ดีบี (ประเทศไทย) จำกัด ขอแนะนำวิธีเตรียมตัวเรียกคะแนนจาก HR ผู้สัมภาษณ์ให้ได้มากที่สุดขณะที่สัมภาษณ์งาน ดังต่อไปนี้

1. ประสบการณ์ในการฝึกงาน – กิจกรรมระหว่างเรียน

คุณทราบหรือไม่ว่าฝ่ายทรัพยากรบุคคล (HR) ให้ความสำคัญกับประสบการณ์ขณะฝึกงานมากถึง 75% เนื่องจากนักศึกษาจบใหม่จำนวนมากไม่น้อยไม่มีประสบการณ์การทำงานในที่ทำงานจริง สิ่งเดียวที่ทดแทนจุดนี้ได้ก็คือกิจกรรมระหว่างที่เป็นนักศึกษา และการฝึกงาน ซึ่งนอกจากจะแสดงให้เห็นว่าคุณเคยใช้ความรู้ที่เรียนมาไปใช้ทำงานจริงได้แล้ว การฝึกงานยังช่วยให้คุณรู้จักการทำงานร่วมกันในสังคมออฟฟิศ และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเมื่อถึงเวลาทำงานจริงอีกด้วย

2. ความคิด – ทักษะคิด

ความคิดหรือทักษะคิดเชิงบวก ทั้งกับงานและองค์กร นับเป็นเรื่องที่ผู้หางานควรมีอย่างยิ่ง แม้ความคิดและทักษะคิดจะเป็นเรื่องนามธรรม แต่ HR ผู้สัมภาษณ์ก็สามารถให้คะแนนในจุดนี้จากการสัมภาษณ์งาน โดยอาจถามจากเหตุการณ์สมมุติต่างๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจริงในชีวิตการทำงาน แล้วจึงวิเคราะห์จากคำตอบที่ได้มาว่าผู้ถูกสัมภาษณ์มีทักษะคิดอย่างไร เพราะสิ่งที่ HR มองหาก็คือบุคคลที่มีทักษะคิดเชิงบวก ทั้งกับงาน และกับองค์กร เช่น คำถามที่เกี่ยวข้องกับองค์กรเก่า เหตุผลที่ลาออกจากที่ทำงานเก่า ไม่ว่าคุณจะผ่านช่วงเวลาที่ไม่สู้ดีเท่าไรนัก การหาแง่บวกจากสิ่งเหล่านั้น ก็จะสามารถทำให้คุณได้คะแนนจากส่วนนี้ได้

3. บุคลิกภาพ – การแต่งกาย การนำเสนอ มารยาท

ผู้สัมภาษณ์งานควรใส่ใจเรื่องบุคลิกภาพ การแต่งกาย การนำเสนอ และมารยาทในขณะสัมภาษณ์งาน เนื่องจากการแต่งกายเป็นภาพแรกที่ HR จะเห็นคุณ และเริ่มให้คะแนนตั้งแต่นั้นเป็นต้นไป นอกจากเป็นการให้เกียรติสถานที่ และผู้สัมภาษณ์แล้ว ยังแสดงถึงการเตรียมพร้อมของผู้สัมภาษณ์ นอกจากนี้ HR ยังให้ความสำคัญของบุคลิกภาพของคุณ ตั้งแต่การก้าวเข้ามาในออฟฟิศ การพูดคุย มารยาทต่างๆ ที่คุณแสดงออกขณะรอเพื่อสัมภาษณ์งาน รวมถึงท่าทีของ

คุณ และความน่าสนใจขณะที่คุณนำเสนอผลงานด้วย

4. ทักษะพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานที่สมัคร – ภาษา คอมพิวเตอร์

ทักษะทั่วไปที่องค์กรในปัจจุบันต้องการนั้นคงหนีไม่พ้น 2 ทักษะหลักๆ คือภาษา และคอมพิวเตอร์ เนื่องจากในยุคปัจจุบันนั้นองค์กรมีความจำเป็นต้องร่วมงานกับบริษัทข้ามชาติต่างๆ จนบางครั้งภาษาที่ 2 อย่างภาษาอังกฤษอาจดูน้อยเกินไปสำหรับการสมัครงานในยุคนี้ หากเป็นไปได้ jobsDB อยากแนะนำให้คุณควรเรียนรู้ภาษาที่ 3 อย่างญี่ปุ่นหรือจีน เพื่อเพิ่มโอกาสด้านการทำงาน นอกจากนี้ทักษะคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมต่างๆ นั้นก็จำเป็นมากเช่นกัน ไม่เพียงแต่ MS Office หรืออินเทอร์เน็ตที่ถือเป็นพื้นฐานของคนทำงานทุกคน คุณควรมีทักษะเฉพาะตามสายอาชีพด้วย เช่น ตำแหน่งกราฟฟิคดีไซน์เนอร์ ก็ควรที่จะมีความสามารถในการใช้โปรแกรม AI PS AUTOCAD หรือ 3D Max เป็นต้น

5. ความพร้อมในการสัมภาษณ์

ความพร้อมในการสัมภาษณ์งานนี้หมายถึงการศึกษาข้อมูลขององค์กร วัฒนธรรมองค์กร หรือข่าวความเคลื่อนไหวในอุตสาหกรรมที่บริษัทที่คุณไปสัมภาษณ์งานด้วย เนื่องจาก HR จะมองว่าคุณมีความสนใจ และตั้งใจอยากจะทำมาทำงานในตำแหน่ง และองค์กรนี้จริง ซึ่งข้อมูลเหล่านี้สามารถหาได้ง่ายๆ จากเว็บไซต์ที่คุณเข้าไปดูตำแหน่งงานว่าง หรือเว็บไซต์ของบริษัทที่คุณจะเข้าไปสัมภาษณ์งาน เพียงแค่ทำการบ้านเล็กๆ น้อยๆ ก่อนไปสัมภาษณ์แค่นี้ รับรองได้เลยว่า HR ผู้สัมภาษณ์จะพร้อมใจกันทะเลาะแน่นอน

โบราณว่ารู้เขารู้เรา รบร้อยครั้ง ชนะร้อยครั้ง การสัมภาษณ์งานก็เช่นเดียวกัน หากทราบว่ามีฝ่ายสัมภาษณ์จะให้คะแนนเรื่องอะไรบ้าง เราควรเตรียมตัวให้หนักในเรื่องนั้นๆ เน้นให้ถูกจุด โดยเฉพาะ 5 ข้อที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น คนทำงานทุกคนก็จะสามารถผ่านวันสำคัญในชีวิตวันหนึ่งไปได้อย่างราบรื่น

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม:

อันธิกา ลิ้มป้อนันต์ชัย สุชาย เฉลิมชนศักดิ์ / สุมานี อินรักษา

ผู้จัดการฝ่ายการตลาดบริษัท จัดหางาน จ๊อบส์ ดีบี บริษัท พีซี แอนด์ แอสโซซิเอทส์ คอนซัลติ้ง จำกัด

(ประเทศไทย) จำกัด โทรศัพท์: 02 971 3711

โทรศัพท์: 02 667 0850 อีเมลล์: suchai@pc-a.co.th /sumanee@pc-a.co.th

อีเมลล์: Anthikal@jobsdb.co.th