ารใช้โปรแกรม Microsoft Excel 2016 เพื่องานธุรกิจ

หลักสูตรการใช้โปรแกรม Microsoft Excel 2016 เพื่องานธุรกิจพื้นฐาน

เนื้อหาการอบรม

– แนะนำโปรแกรม Microsoft Excel

– การตรวจสอบความถูกต้องของการป้อนข้อมูลด้วย Data Validation

– การใช้งาน Microsoft Excel ในลักษณะฐานข้อมูล (Advance Sort & Filter)

– การจัดรูปแบบตารางแบบมีเงื่อนไข (Conditional Formatting)

– การอ้างอิงเซลล์แบบต่างๆ

o การอ้างอิงเซลล์แบบสัมพันธ์

o การอ้างอิงเซลล์แบบสัมบูรณ์

o การอ้างอิงเซลล์แบบผสม

o การอ้างอิงข้าม Worksheet

– การสร้างสูตรคำนวณทั่วไป

– การตั้งชื่อเซลล์และกลุ่มเซลล์

– การใช้งานฟังก์ชั่นพื้นฐาน

o การใช้ฟังก์ชั่นทางสถิติ

o การใช้ฟังก์ชั่นข้อความ

o การใช้ฟังก์ชั่นวันที่และเวลา

– การใช้งานฟังก์ชั่นขั้นสูง

o การใช้ฟังก์ชั่นการตรวจสอบเงื่อนไข

o การใช้ฟังก์ชั่นการอ้างอิงข้อมูล

– ความหมายของข้อผิดพลาดต่างๆ ในการสร้างสูตรคำนวณ และแนวทางแก้ไข

– การสร้างและการปรับแต่งแผนภูมิ

o การสร้างแผนภูมิ

o การสร้างแผนภูมิแบบผสม

o การปรับแต่งส่วนประกอบของแผนภูมิ

o การใช้ Sparkline

– การสรุปผลกลุ่มข้อมูลย่อยด้วย SubTotal

– การสรุปผลข้อมูลจากหลายๆ ตารางด้วย Consolidate

– การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Pivot Table

o การจัดการฟิลด์ใน Pivot Table

o การกรองข้อมูล (Filter)

o การจัดกลุ่มข้อมูล (Group)

o การคำนวณค่าใน Pivot Table

o การใช้ Slicer

– การเพิ่ม Excel Add-in

เหมาะสำหรับ

ผู้มีพื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel เบื้องต้น ต้องการศึกษาการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ขั้นกลาง เพื่อการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

สมัครได้ตั้งแต่วันนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทร.02-7218469-72 ต่อ 605-607,609-610 หรือ www.facebook.com/trainingdtc

การส่งใบสมัคร ท่านสามารถส่งเอกสารการสมัครได้หลายวิธี คือ ส่งด้วยตนเองที่วิทยาลัยดุสิตธานี ส่งทางไปรษณีย์, ส่งแฟกซ์ หรือ ส่งทาง e-mail เพื่อสำรองที่นั่งล่วงหน้าได้เช่นกันค่ะ

เอกสารประกอบการสมัคร

1. ใบสมัคร

2. สำเนาบัตรประชาชน

3. ภพ.20 (กรณีต้องการออกใบเสร็จในนามบริษัท)

4. ใบ Pay- in

การชำระค่าธรรมเนียม ทั้งนี้ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียม 9,900 บาท/ท่าน/หลักสูตร (ราคารวมเอกสารประกอบการบรรยาย อาหารว่าง อาหารกลางวัน รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) พร้อมการสมัครได้ทันที

โดยท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ตามช่องทางต่อไปนี้

1.เช็คสั่งจ่าย “วิทยาลัยดุสิตธานี”

2.โอนเงินเข้าบัญชีชื่อ “วิทยาลัยดุสิตธานี” ได้ที่ธนาคารดังต่อไปนี้

-บัญชี ธนาคารกรุงเทพ สาขาพัฒนาการ (สะสมทรัพย์) เลขที่ 198-0-85294-9

-บัญชี ธนาคารกสิกรไทย สาขาซีคอนสแควร์ (ออมทรัพย์) เลขที่ 095-2-48283-1

วิทยาลัยได้รับการยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร/เลขที่ผู้เสียภาษีของวิทยาลัยดุสิตธานี คือ 0-9940-00174-90-0

***หลังจากการโอนเงินแล้วกรุณาแฟกซ์หรืออีเมล์ใบ PAY-IN และ ภพ.20(กรณีต้องการออกใบเสร็จในนามบริษัท) มาที่ โทรสาร 02-721-8476 หรือ E-mail: training@dtc.ac.th

ทางวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้มีโอกาสต้อนรับท่านในครั้งนี้

หมายเหตุ: หากส่งใบสมัครเรียบร้อย กรุณาแจ้งกลับ และรอการยืนยันการเปิดอบรมจากทางวิทยาลัยฯ ก่อนดำเนินการจองตั๋ว และที่พักของผู้อบรม

ขอแสดงความนับถือ

แผนกบริการวิชาการ