

หลักสูตรเตรียมความพร้อมรุกรและรับ AEC เทคนิค การเขียนจดหมายธุรกิจภาษาอังกฤษ อย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 2

หลักสูตรเตรียมความพร้อมรุกรและรับ AEC

เทคนิคการเขียนจดหมายธุรกิจภาษาอังกฤษ อย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 2

วันอังคารที่ 4 มิถุนายน 2556 เวลา 8.30 – 17.00 น.

ณ ห้อง Board Room 2 โซน C ชั้น 3 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กรุงเทพฯ

เทคนิคการเขียนจดหมายธุรกิจภาษาอังกฤษ อย่างมืออาชีพ



นะเทคนิคที่ทำให้ท่านสามารถเขียนจดหมายธุรกิจภาษาอังกฤษอย่างถูกต้อง กระชับ ชัดเจน ตรงประเด็น สละสลวย ได้ใจความ ในรูปแบบมาตรฐานสากล

นะเทคนิคที่ช่วยให้ท่านสามารถติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยจดหมายภาษาอังกฤษในรูปแบบมาตรฐานสากล

หลักสูตรที่จะทำให้ท่านสามารถเขียนจดหมายธุรกิจภาษาอังกฤษอย่างมืออาชีพ สร้างความประทับใจ ลดข้อขัดแย้ง และปัญหาในการดำเนินธุรกิจ สร้างความน่าเชื่อถือ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อตัวท่านและองค์กรของท่าน

หลักสูตรที่จะช่วยท่านสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆใน AEC ให้กับองค์กรของท่าน

หลักสูตรที่จะช่วยท่านในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจใน AEC

**** ค่าใช้จ่ายในการอบรมสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200% ตามประมวลรัษฎากร ฉบับที่ 437 ****

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครเข้าร่วมอบรมได้ที่

คุณพรพจน์ โทร. 02-345-1180, 086-329-1976 คุณเจศินี โทร. 02-345-1124, 086-329-1978

E-mail :

phornphotc@off.fti.or.th,phornphot.fti@gmail.com,jaysineep@off.fti.or.th,jaysinee.fti@gmail.com,bm
atchingfti@gmail.com

กำหนดการและใบสมัคร คลิกที่นี่ http://www.ftimatching.com/news_inside.php?news_id=272