

หลักสูตรเตรียมความพร้อมรักและรับ AEC

Effective Business English Minutes Writing

การเขียนบันทึกการประชุมทางธุรกิจภาษาอังกฤษ อย่างมีประสิทธิภาพ



วันพุธที่ 19 มีนาคม 2557 เวลา 8.30 – 17.00 น.

ณ ห้อง Board Room 2 โซน C ชั้น 3 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กรุงเทพฯ

จัดโดย หน่วยงานจับคู่ธุรกิจ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



HIGHLIGHT

- เรียนรู้...แนวทางการเตรียมพร้อมเพื่อบันทึกการประชุมทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
- เรียนรู้...การสร้างความเข้าใจในการเขียนบันทึกการประชุมทางธุรกิจ
- เรียนรู้...เทคนิคการจับประเด็น เรียบเรียงความคิด และสรุปเนื้อหา
- เรียนรู้...หลักการเขียนบันทึกการประชุมทางธุรกิจอย่างได้ผล
- เรียนรู้...หลุมพรางในการเขียนบันทึกการประชุมทางธุรกิจ
- เรียนรู้... Meeting Minutes Case Study & Workshop

**** ค่าใช้จ่ายในการอบรมสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200% ตามประมวลรัษฎากร ฉบับที่ 437 ****

ติดต่อสอบถาม / สมัครเข้าร่วมอบรมได้ที่

คุณยุทวิวัฒน์ โทร. 02-345-1125, 086-329-1978 คุณพรพจน์ โทร. 02-345-1125, 086-329-1977

ดาวน์โหลดใบสมัคร http://www.ftimatching.com/news_inside.php?news_id=365