

คุณจะทำางานแบบไหน Work Hard หรือ Work Smart



คุณจะทำางานแบบไหน Work Hard หรือ Work Smart

บริษัท จัดหางาน จ๊อบส์ ดีบี (ประเทศไทย) จำกัด

ปัจจุบันหนุ่มสาวออฟฟิศนิยมทำางานแบบ Work Smart เพราะช่วยให้คนทำางานมีความคิดสร้างสรรค์ไม่เคร่งเครียดกับงานมากเกินไป ในขณะที่เดียวกันก็มีบางส่วนมองว่า การทำางานแบบ Work Hard คือความตั้งใจทุ่มเทให้งาน ทำางานที่ออกมามีประสิทธิภาพ ถ้าเป็นเช่นนั้นคุณอยากรู้ไหมว่าคนทำางานส่วนใหญ่ควรจะทำางานแบบไหนถึงจะก้าวไปสู่ความสำเร็จในหน้าที่การงาน วันนี้ jobsDB.com มีคำตอบ

เช็คลิสต์คุณทำางานแบบ Work Hard หรือเปล่า

- มาทำางานเช้าตรู่และมักจะกลับบ้านดึก ๆ หรืออยู่เป็นคนสุดท้ายของออฟฟิศ

ในขณะที่คนทำางานคนอื่น ๆ ทอยถอยกลับบ้าน แต่คนทำางานแบบ Work Hard จะยังคงนั่งปั่งงานต่อไป เพราะคนทำางานประเภทนี้จะมึงานเยอะอยู่ตลอดเวลา ทำางานชิ้นหนึ่งเสร็จ ก็จะมึงานชิ้นอื่น ๆ ต่อคิวให้ทำาอีกหลายต่อหลายชิ้น จนทำาให้คนทำางานแบบ Work Hard ต้องอยู่ทำางานต่อที่ออฟฟิศจนดึก หรือ ประเภทมาเช้ากลับดึก

- ชอบเอางานกลับไปทำาที่บ้านอย่างวันเสาร์ – อาทิตย์

ถึงแม้จะอยู่ทำางานที่ออฟฟิศจนดึก แต่งานก็ยังไม่มึี่แววว่าจะเสร็จ คนทำางานแบบ Work Hard จึงต้องหอบงานกลับไปทำาที่บ้านด้วย ไม่ว่าจะป็นตอนกลางคืนหลังจากที่กลับมาจากออฟฟิศแล้ว หรือแม่แต่วันหยุดสุดสัปดาห์ อย่างวันเสาร์-อาทิตย์ คนทำางานแบบ Work Hard ก็ยังคงเคลียร์งานต่อไปอย่างขะมักเขม้น

- ให้ความสำคัญกับงานเหนือสิ่งอื่นใด

การทำางานนี้แหละใช่ที่สุด สำหรับคนทำางานแบบ Work Hard ไม่มีอะไรจะสำคัญไปกว่างานแล้วอีกแล้ว ใครจะไปไหนทำอะไรก็ตาม แต่คนทำางานประเภทนี้ทำงานดีกว่า ไม่ค่อยให้เวลากับ แฟน ครอบครัว หรือคนรอบตัว

- ตั้งใจ ใส่ใจ ทุ่มเทแรงกายอย่างเต็มที่เพื่อให้งานออกมาสำเร็จตามเป้าหมาย

คนทำางานแบบ Work Hard จะทุ่มเทกับการทำางานอย่างเต็มที่ ถ้างานยังไม่สำเร็จตามเป้าหมาย ก็ยังคงทำางานต่อไป เพื่อให้งานลุล่วงไปได้

ผลจากการทำางานแบบ Work Hard

- งานสำเร็จตามเป้าหมาย – เมื่อคุณทำางานอย่าง Work Hard แล้ว งานของคุณสำเร็จตามเป้าหมายแน่นอน
- ได้รับคำชื่นชมจากหัวหน้างาน – เมื่อผลงานสำเร็จ หัวหน้างานเห็นผลงานของคุณเป็นที่น่าพอใจ คุณก็จะได้

รับคำชมจากหัวหน้างาน

- ได้รับการประเมินผลงานเป็นที่น่าพอใจ – เมื่อผลงานที่คุณทำด้วยความทุ่มเทอย่างเต็มที่ สำเร็จตามเป้าหมาย หรือเกินเป้าหมายที่วางไว้ การประเมินผลงานก็จะเป็นที่น่าพอใจตามไปด้วย
- ได้รับความไว้วางใจจากหัวหน้างาน – คุณจะได้รับความไว้วางใจจากหัวหน้างาน และคุณอาจได้รับมอบหมายงานที่ทำหาย และสนุกกว่าเดิม
- ไม่มีเวลาพักผ่อน เพราะเวลาทั้งหมดทุ่มเทให้กับการทำงาน – คนทำงานแบบ Work Hard ทุ่มเทกับการทำงานอย่างเต็มที่ จึงไม่ค่อยมีเวลาให้ได้พักผ่อนอย่างเต็มที่ ถ้าหาเวลาพักผ่อนได้ไม่ว่าจะเป็นพักผ่อนทางกาย หรือพักผ่อนทางใจก็ควรหาเวลาให้ตัวเองได้พักผ่อนบ้าง
- สุขภาพเสื่อมโทรมจากการนอนน้อย นอนดึก และทานอาหารไม่เป็นเวลา – เมื่อทำงานแบบ Work Hard ไปเรื่อย ๆ สุขภาพจะโทรมจากการนอนน้อย นอนดึก และทานอาหารไม่เป็นเวลา เพื่อสุขภาพที่ดีสำหรับคนทำงาน ควรทานอาหาร พักผ่อนให้เป็นเพียงพอ และเป็นเวลา เพื่อสุขภาพที่ดี และสามารถทำงานที่คุณรักได้อย่างมีความสุข
- ไม่มีเวลาเหลือสำหรับการดูแลตัวเอง ครอบครัว และคนรอบข้าง – คนทำงานแบบ Work Hard เห็นว่างานสำคัญที่สุด เวลาทั้งหมดจึงทุ่มเทให้กับการทำงาน ไม่มีเวลาสำหรับการดูแลตัวเอง ครอบครัว และคนรอบข้าง ลองหาเวลาว่างในแต่ละวัน แต่ละสัปดาห์เพื่อดูแลสุขภาพตัวคุณเอง หรือพาคนในครอบครัวไปรับประทานอาหารร่วมกัน อย่างน้อยก็ทำให้คุณรู้สึกผ่อนคลาย อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มพลังในการทำงานให้กับตัวคุณเองได้เป็นอย่างดี

แล้วแบบนี้ถึงจะเรียกว่าทำงานแบบ Work Smart

- เข้างาน เลิกงานตามเวลาออฟฟิศ
เมื่อถึงเวลาเลิกงาน คนทำงานแบบ Work Smart จะเก็บของกลับบ้านทันที แต่อย่าเพิ่งมองว่าคนประเภทนี้ไม่ใส่ใจการทำงาน แต่พวกเขารู้จักจัดสรร บริหารเวลาระหว่างเวลาการทำงาน และเวลาส่วนตัวได้อย่างสมดุล
- วิเคราะห์ จัดเรียงตามลำดับความสำคัญของงาน และวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ
คนทำงานแบบ Work Smart มีความสามารถในการจัดสมดุลชีวิตกับงานของตัวเองได้ เนื่องจากพวกเขามีการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ เมื่อได้รับมอบหมายงานมาก็จะนำมาวิเคราะห์ จัดเรียงลำดับความสำคัญของงาน กำหนด Timeline และ Deadline เพื่อให้ได้ทราบว่าจะทำอะไรที่ต้องทำก่อนหรือทำหลัง
- รู้จักบริหารจัดการงานต่าง ๆ ได้อย่างมีระเบียบ
เมื่อมีการวางแผนการทำงานแล้ว คนทำงานแบบ Work Smart ก็จะสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายมาได้อย่างเป็นระเบียบ ตามขั้นตอน งานที่สำเร็จออกมาก็จะเป็นผลงานที่สมบูรณ์แบบ
- ในเวลาทำงานจะเต็มที่กับงานอย่างมาก
ในเวลางานคนทำงานแบบ Work Smart จะเต็มที่กับการทำงาน เพื่อให้งานแต่ละชิ้นสำเร็จตาม Timeline และ Deadline ที่ได้กำหนดไว้ และถ้าหากงานเสร็จก่อนกำหนด คนทำงานพวกนี้ก็ยังสามารถกลับมาตรวจทานงานได้อีกด้วย

ข้อดีของการทำงานแบบ Work Smart

- งานสำเร็จตามเป้าหมาย – ผลจากการที่คุณทำงานแบบ Work Smart งานที่ออกมา ก็จะสำเร็จตามเป้าหมาย
- ได้คำชมจากหัวหน้างาน – คุณจะได้รับความชื่นชมจากหัวหน้างาน เพราะงานที่คุณทำนั้นออกมาสมบูรณ์แบบ ระเบียบ
- ได้รับการประเมินผลงานเป็นที่น่าพอใจ – เพราะคุณทำงานอย่างเป็นระบบ ระเบียบ และผลงานออกมาได้เป็นที่น่าพอใจ เมื่อได้รับการประเมินผลงานก็เป็นที่น่าพอใจด้วยเช่นกัน
- ได้รับความไว้วางใจจากหัวหน้า – การทำอย่างเป็นระเบียบ และมีการวางแผนงานอย่างมีระบบ คุณจึงได้รับความไว้วางใจจากหัวหน้า และคุณอาจได้รับมอบหมายงานที่ซับซ้อน และท้าทายมากกว่าเดิมจากหัวหน้างานของคุณ
- มีเวลาว่างเหลือเพื่อสำหรับไปพักผ่อนหรือไปหากิจกรรมพัฒนาตนเองด้านอื่นๆ – มีเวลาว่างเหลือเพื่อสำหรับไปพักผ่อนหรือไปหากิจกรรมพัฒนาตนเองด้านอื่น ๆ
- มีวิธีจัดการกับความเครียดได้ดี ไม่เครียดสะสม เพราะเมื่อเลิกงานก็จะไม่เอาเรื่องงานกลับมาคิด
- มีเวลาออกกำลังกาย และทานอาหารตรงตามเวลา
- บริหารงานเป็น ชีวิตดี มีความสุข
- รู้จักวิเคราะห์ปัญหา สามารถบริหารและจัดการปัญหาได้ดี
-

มาถึงตรงนี้เราจะเห็นได้ว่าการทำงานทั้งแบบ Work Hard และ Work Smart ต่างก็มีข้อดีด้วยกันทั้งคู่ ดังนั้นหากต้องการทราบว่าแบบไหนที่เหมาะสมกับตัวคุณ ก็ควรเช็คตัวเองก่อนว่ามีไลฟ์สไตล์แบบไหน และถ้าให้ดีก็ควรนำจุดเด่นของทั้งสองแบบมาผสมผสานกันโดยทุ่มเทให้กับงานอย่างเต็มที่ เน้นการจัดสรรงานให้เป็นระบบ คิดวิเคราะห์ก่อนลงมือทำ โดยไม่ลืมที่จะใส่ใจสุขภาพของคุณด้วยน่าจะเป็นคำตอบที่ดีที่สุด

เกี่ยวกับ จ๊อบส์ดีบี (www.jobsDB.com)

จ๊อบส์ดีบี เชื่อว่าในโลกที่เปิดกว้างสำหรับทุกคน มีโอกาสและความเป็นไปได้อยู่มากมาย: การเริ่มต้นใหม่ อาชีพใหม่ การต้อนรับการเปลี่ยนแปลงครั้งใหม่ สิ่งเหล่านี้เป็นเพียงจุดเริ่มต้นของอีกหลายสิ่งที่เราได้ช่วยผู้คนค้นหา

ในฐานะผู้นำด้านเว็บไซต์หางาน ที่มีตำแหน่งงานสำคัญในประเทศฮ่องกง อินโดนีเซีย มาเลเซีย สิงคโปร์ และไทย เราเป็นเว็บไซต์ในดวงใจของผู้หางานในเอเชีย ด้วยทีมงานกว่า 1,000 คนที่มีความสามารถ และข้อมูลเชิงลึกที่เรามีตลอดจนเทคโนโลยีของเรา จะช่วยให้ผู้หางานพบกับโอกาสที่ดีที่สุดซึ่งจะเป็นประโยชน์สูงสุดสำหรับผู้ประกอบการ

เราสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อมอบสิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้าของเรา ล่าสุดเราได้เปิดตัวฟังก์ชันการค้นหาด้วยเงิน เดือนที่ให้ผู้หางานค้นหาที่ตรงกับเงินช่วงเงินเดือนที่คาดหวังได้ ซึ่งจะช่วยให้ผู้หางานเตรียมความพร้อมในการต่อรองเงินเดือนที่ต้องการได้ในระหว่างการสัมภาษณ์งานเพื่อให้ได้รับผลตอบแทนตามที่ต้องการ ซึ่งท้ายที่สุดแล้วจะช่วยประหยัดเวลาให้กับทั้งผู้ประกอบการและผู้หางาน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม:

สุชาย เณลลลมรณศักกดี/สุมณี อลนร้กษล

โทรศัพท: 02 971 3711

อีเมลล์: suchai@pc-a.co.th , sumanee@pc-a.co.th