

การออกแบบงานนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพด้วย Microsoft PowerPoint 2016



การออกแบบงานนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพด้วย Microsoft PowerPoint 2016

เหมาะสำหรับ : ผู้มีพื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นที่ต้องการศึกษาการใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint ในการสร้างงานนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาการอบรม

วันที่ 1

- หลักการออกแบบงานนำเสนออย่างมืออาชีพ
- การใช้รูปภาพแบบไม่ผิดลิขสิทธิ์ และการตกแต่งภาพ
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรม Microsoft PowerPoint
- แนะนำโปรแกรม Microsoft PowerPoint
- การทำงานกับข้อความและ Placeholder
- การเปลี่ยน Layout ของสไลด์
- การจัดการกับสไลด์

- มุมมองในงานนำเสนอ
- การกำหนดขนาดของงานนำเสนอ
- การบันทึกงานนำเสนอในรูปแบบต่างๆ
- การออกแบบสไลด์โดยใช้ Master

วันที่ 2

- การทำงานกับ Smart Art
- การทำงานกับตาราง (Table)
- การทำงานกับแผนภูมิ (Chart)
- การสร้างจุดเชื่อมโยง
- การควบคุมการนำเสนอ
- การตั้งค่าการพิมพ์
- การแปลงงานนำเสนอให้เป็นคลิป
- การใส่ Effects เคลื่อนไหว
- กำหนดเสนอเฉพาะบางสไลด์
- สร้างเอกสารการนำเสนอ
- การใช้คำสั่ง Trigger

สมัครได้ตั้งแต่วันนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร.02-7218469-70, 089 632 6255 (นุ๊ก)
089 024 4334 (อ้อย), 098 829 6901 (สปอย), 086 598 5598 (พิมพ์), 085 910 7888 (แจ๊คพอด)
093 924 5963 (จิบ), 094 554 3664 (ปี) หรือ www.facebook.com/trainingdgc

การส่งใบสมัคร ท่านสามารถสมัครได้ทั้งทาง e-mail: training@dgc.ac.th หรือสมัครออนไลน์ คลิกที่นี่
เพื่อสำรองที่นั่งล่วงหน้าค่ะ

เอกสารประกอบการสมัคร

1. ใบสมัคร
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. ภพ.20 (กรณีต้องการออกใบเสร็จในนามบริษัท)
4. ใบ Pay- in

การชำระค่าธรรมเนียม ทั้งนี้ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียม 9,900 บาท/ท่าน/หลักสูตร
(ได้รับใบประกาศนียบัตร เมื่อผู้เรียนผ่านเกณฑ์ตามกำหนด)

โดยท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ตามช่องทางต่อไปนี้

1.เช็คสั่งจ่าย “วิทยาลัยดุสิตธานี”

2.โอนเงินเข้าบัญชีชื่อ “วิทยาลัยดุสิตธานี” ได้ที่ธนาคารดังต่อไปนี้

-บัญชี ธนาคารกรุงเทพ สาขาพัฒนาการ (สะสมทรัพย์) เลขที่ 198-0-85294-9

-บัญชี ธนาคารกสิกรไทย สาขาซีคอนสแควร์ (ออมทรัพย์) เลขที่ 095-2-48283-1

วิทยาลัยได้รับการยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร/เลขที่ผู้เสียภาษีของวิทยาลัยดุสิตธานี คือ 0-9940-00174-90-0

***หลังจากการโอนเงินแล้วกรุณาอีเมลใบ PAY-IN และ ภพ.20 (กรณีต้องการออกไปเสร็จในนามบริษัท) มาที่ E-mail: training@dtc.ac.th

ทางวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้มีโอกาสต้อนรับท่านในครั้งนี้

หมายเหตุ: หากส่งใบสมัครเรียบร้อยแล้ว กรุณาแจ้งกลับ และรอการยืนยันการเปิดอบรมจากทางวิทยาลัยฯ