

การออกแบบงานนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพด้วย Microsoft PowerPoint 2016



การออกแบบงานนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพด้วย Microsoft PowerPoint 2016

เหมาะสำหรับ : ผู้มีพื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นที่ต้องการศึกษาการใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint ในการสร้างงานนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาการอบรม

วันที่ 1

- หลักการออกแบบงานนำเสนออย่างมืออาชีพ
- การใช้รูปภาพแบบไม่ผิดลิขสิทธิ์ และการตกแต่งภาพ
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรม Microsoft PowerPoint
- แนะนำโปรแกรม Microsoft PowerPoint
- การทำงานกับข้อความและ Placeholder
- การเปลี่ยน Layout ของสไลด์
- การจัดการกับสไลด์
- มุมมองในงานนำเสนอ
- การกำหนดขนาดของงานนำเสนอ
- การบันทึกงานนำเสนอในรูปแบบต่างๆ
- การออกแบบสไลด์โดยใช้ Master

วันที่ 2

- การทำงานกับ Smart Art
- การทำงานกับตาราง (Table)
- การทำงานกับแผนภูมิ (Chart)
- การสร้างจุดเชื่อมโยง
- การควบคุมการนำเสนอ
- การตั้งค่าการพิมพ์
- การแปลงงานนำเสนอให้เป็นคลิป

- การใส่ Effects เคลื่อนไหว
- กำหนดเสนอเฉพาะบางสไลด์
- สร้างเอกสารการนำเสนอ
- การใช้คำสั่ง Trigger