

การวางแผนภาษีธุรกิจโรงแรมและเซอร์วิสอพาร์ท ทเมนต์ขนาด SMEs



การวางแผนภาษีธุรกิจโรงแรมและเซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ขนาด SMEs

TAX PLANING FPR SMES, HOTELS AND SERVICED APARTMENTS

การเสียภาษีอากรถือเป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ประกอบธุรกิจ โดยการเสียภาษีจะต้องตรงตามประเภทของรายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง สถานประกอบการจะต้องจัดเก็บภาษีอย่างถูกต้องและถูกประเภท เพื่อนำส่งภาษีให้แก่สรรพากร ในปัจจุบันมีกิจการโรงแรมและกิจการบริการอาหารและที่พักหลากหลายประเภท ผู้รับผิดชอบในงานด้านภาษีอากรจำเป็นต้องมีความรู้และความเข้าใจ จึงจะสามารถวางแผนระบบการชำระภาษีให้ถูกต้อง และเหมาะสมกับประเภทธุรกิจบริการของตน อันจะช่วยลดความผิดพลาด หรือแก้ไขปัญหาด้านภาษีที่จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาหลักสูตร

- การวางแผนภาษีและปรับโครงสร้างภาษีของกิจการโรงแรมและเซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ ให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน

- การวางแผนและปรับโครงสร้างกิจการด้านรูปแบบธุรกิจการโรงแรม และเซอร์วิสอพาร์ทเมนท์ เพื่อประโยชน์สูงสุดทางภาษี
- การวางแผนภาษีด้านบริหารทรัพย์สินในกิจการโรงแรมและเซอร์วิสอพาร์ทเมนท์รวมทั้งด้านทรัพย์สินถาวรและทรัพย์สินทางปัญญา
- ความเข้าใจผิดด้านภาษีในกิจการโรงแรมและเซอร์วิสอพาร์ทเมนท์ และการแก้ไขปัญหาที่ถูกต้อง
- การวางแผนภาษีเพื่อเข้าซื้อ (Take Over) กิจการโรงแรมและเซอร์วิสอพาร์ทเมนท์
- การวางแผนภาษีเพื่อออกจาก (ขาย) กิจการโรงแรมและเซอร์วิสอพาร์ทเมนท์
- การจัดทำสัญญาและเอกสารทางกฎหมายสำหรับกิจการโรงแรม และเซอร์วิสอพาร์ทเมนท์เพื่อสนับสนุนการวางแผนภาษีในแต่ละประเด็น
- กรณีศึกษา (Case Study) จากประสบการณ์และตัวอย่างของกิจการโรงแรมและเซอร์วิสอพาร์ทเมนท์ที่ประสบความสำเร็จ
- ภาษีที่ดิน Update กฎหมายใหม่ที่กระทบกิจการโรงแรม

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

ผู้บริหารระดับสูง เจ้าของ และผู้ปฏิบัติงานแผนกบัญชีและการเงินในกิจการโรงแรม และเซอร์วิสอพาร์ทเมนท์ (ขนาดกลางและขนาดย่อม)

สมัครได้ตั้งแต่วันนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทร.02-7218469-72 ต่อ 306-313 หรือ www.facebook.com/trainingdtc

การส่งใบสมัคร ท่านสามารถส่งเอกสารการสมัครได้หลายวิธี คือ ส่งด้วยตนเองที่วิทยาลัยดุสิตธานี ส่งทางไปรษณีย์, ส่งแฟกซ์ หรือ ส่งทาง e-mail เพื่อสำรองที่นั่งล่วงหน้าได้เช่นกันค่ะ

เอกสารประกอบการสมัคร

1. ใบสมัคร
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. ภพ.20 (กรณีต้องการออกใบเสร็จในนามบริษัท)
4. ใบ Pay- in

การชำระค่าธรรมเนียม ทั้งนี้ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียม 9,900 บาท/ท่าน/หลักสูตร (ราคารวมเอกสารประกอบการบรรยาย อาหารว่าง อาหารกลางวัน รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) พร้อมการสมัครได้ทันที

โดยท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ตามช่องทางต่อไปนี้

- 1.เช็คสั่งจ่าย “วิทยาลัยดุสิตธานี”
- 2.โอนเงินเข้าบัญชีชื่อ “วิทยาลัยดุสิตธานี” ได้ที่ธนาคารดังต่อไปนี้

-บัญชี ธนาคารกรุงเทพ สาขาพัฒนาการ (สะสมทรัพย์) เลขที่ 198-0-85294-9

-บัญชี ธนาคารกสิกรไทย สาขาซีคอนสแควร์ (ออมทรัพย์) เลขที่ 095-2-48283-1

วิทยาลัยได้รับการยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร/เลขที่ผู้เสียภาษีของวิทยาลัย
คุณิตธานี คือ 0-9940-00174-90-0

***หลังจากการโอนเงินแล้วกรุณาแฟกซ์หรืออีเมลไป PAY-IN และ ภพ.20(กรณีต้องการออกไปเสร็จในนามบริษัท)
มาที่ โทรสาร 02-721-8476 หรือ E-mail: training@dtc.ac.th

ทางวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้มีโอกาสต้อนรับท่านในครั้งนี้

หมายเหตุ: หากส่งใบสมัครเรียบร้อยแล้ว กรุณาแจ้งกลับ และรอการยืนยันการเปิดอบรมจากทางวิทยาลัยฯ
ก่อนดำเนินการจองตัว และที่พักของผู้อบรม

ขอแสดงความนับถือ

แผนกบริการวิชาการ