

การบริหารงานแม่บ้านสำหรับโรงแรมและรีสอร์ท(ระดับหัวหน้างาน)



การบริหารงานแม่บ้านสำหรับโรงแรมและรีสอร์ท(ระดับหัวหน้างาน)

Management skill for senior housekeepers in hotels and resorts

หัวหน้างานแผนกแม่บ้าน เป็นภาระงานที่สำคัญ ที่ต้องมีความพร้อมของทักษะทั้งด้านการบริหารงานและบริหารคน อีกทั้งยังต้องมีประสบการณ์ในงานภาคปฏิบัติ เพื่อที่สามารถบริหารจัดการงานและดูแลปกครองลูกน้องได้อย่างราบรื่น ดังนั้นผู้ที่ เป็นหัวหน้าหรือกำลังจะขึ้นเป็นหัวหน้า รวมถึงผู้ที่อยากได้รับการเลื่อนตำแหน่งที่เร็วขึ้น จึงควรพัฒนาทักษะต่างๆ ของตน เช่น การวางแผนงาน การมีความรู้ในงานอย่างละเอียด การควบคุมผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการทำงานเพื่อทุ่มแรงและเพิ่มประสิทธิภาพ และความรู้ในด้านการเขียนรายงานต่างๆ หลักสูตรนี้จะครอบคลุมถึงทุกรายละเอียดดังกล่าวเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับคุณในทุกด้าน

เนื้อหาหลักสูตร

- ทักษะการบริหารจัดการของหัวหน้างาน
- รายงานและการเก็บบันทึกสำหรับการปฏิบัติงาน
- งานแม่บ้านกับการวางแผน และการมอบหมายงาน
- งานแม่บ้านในแง่ของการควบคุมผลการปฏิบัติงาน
- การสอนงานและการฝึกอบรมของงานแม่บ้าน
- งบประมาณและการควบคุมค่าใช้จ่ายในแผนกแม่บ้าน
- การจัดการและการวางแผนด้านอัตรากำลังคน
- กลยุทธ์ในการแก้ปัญหา และตัดสินใจ
- องค์กรประกอบที่สำคัญที่ผลักดันให้แผนกแม่บ้านประสบความสำเร็จ
- กรณีศึกษา และ ถาม-ตอบ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ หัวหน้า รองผู้จัดการ หรือผู้จัดการแผนกแม่บ้าน และแม่บ้านที่ต้องการมีโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน