

การบริหารงานส่วนหน้าในธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท (ระดับหัวหน้างาน)เชียงใหม่



การบริหารงานส่วนหน้าในธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท(ระดับหัวหน้างาน)
Management Skills for Senior Front Office Staff in Hotels and Resorts

การบริหารงานส่วนหน้าให้เกิดความราบรื่นมีประสิทธิภาพสูงและสร้างความประทับใจให้กับแขกที่มาพัก ไม่ใช่เรื่องง่าย ดังนั้นจึงจำเป็นต้องศึกษา และได้รับคำแนะนำที่ถูกต้องเหมาะสมจากผู้เชี่ยวชาญเพื่อที่สามารถนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้เกิดความสำเร็จ อีกทั้งผู้ที่เป็นหัวหน้าหรือผู้บริหารของแผนกต้อนรับส่วนหน้ายังจำเป็นต้องทราบวิธีการทำงานต่าง ๆ และการดูตัวเลขของรายงานต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการบริหารงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดด้วย

เนื้อหาหลักสูตร

- ภาพรวมของแผนกต้อนรับส่วนหน้า
- ระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานของแผนกต้อนรับส่วนหน้า
- นโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานของแผนกต้อนรับส่วนหน้า
- การจัดการและวางแผนด้านอัตรากำลังคน
- การฝึกอบรมพนักงานต้อนรับส่วนหน้า
- ราคาห้องพักและกลุ่มลูกค้า
- เทคนิคการเพิ่มรายได้กับงานบริการส่วนหน้า
- การบริหารจัดการงานบริการลูกค้าส่วนหน้าและการแก้ปัญหาให้ลูกค้า
- รายงานต่าง ๆ สำหรับแผนกต้อนรับส่วนหน้า
- การดูตัวเลขรายงานและการวิเคราะห์
- กรณีศึกษา

วัน-เวลา 27-28 สิงหาคม 2562 / เวลา 09.00-16.00 น.

สถานที่ โรงแรมดุสิตปรีนเซส เชียงใหม่

ค่าธรรมเนียมการอบรม 14,900 บาท

(พร้อมอาหารว่าง อาหารกลางวัน รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หลักสูตรนี้เหมาะสมสำหรับ

ผู้ที่เป็นหัวหน้าแผนกต้อนรับส่วนหน้า ผู้บริหารโรงแรม เจ้าของโรงแรม ผู้ที่ต้องการเป็นหัวหน้าแผนกต้อนรับส่วนหน้าและบุคคลทั่วไปที่สนใจ

สมัครได้ตั้งแต่วันนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทร.02-7218469-72 ต่อ 605-607,609-610 หรือ www.facebook.com/trainingdtc

การส่งใบสมัคร ท่านสามารถส่งเอกสารการสมัครได้หลายวิธี คือ ส่งด้วยตนเองที่วิทยาลัยดุสิตธานี ส่งทางไปรษณีย์, ส่งแฟกซ์ หรือ ส่งทาง e-mail เพื่อสำรองที่นั่งล่วงหน้าได้เช่นกันค่ะ

เอกสารประกอบการสมัคร

1. ใบสมัคร
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. ภพ.20 (กรณีต้องการออกใบเสร็จในนามบริษัท)
4. ใบ Pay- in

การชำระค่าธรรมเนียม ทั้งนี้ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียม 14,900 บาท/ท่าน/หลักสูตร (ราคารวมเอกสารประกอบการบรรยาย อาหารว่าง อาหารกลางวัน รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) พร้อมการสมัครได้ทันที

โดยท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ตามช่องทางต่อไปนี้

- 1.เช็คสั่งจ่าย “วิทยาลัยดุสิตธานี”
 - 2.โอนเงินเข้าบัญชีชื่อ “วิทยาลัยดุสิตธานี” ได้ที่ธนาคารดังต่อไปนี้
- บัญชี ธนาคารกรุงเทพ สาขาพัฒนาการ (สะสมทรัพย์) เลขที่ 198-0-85294-9
 - บัญชี ธนาคารกสิกรไทย สาขาซีคอนสแควร์ (ออมทรัพย์) เลขที่ 095-2-48283-1

วิทยาลัยได้รับการยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร/เลขที่ผู้เสียภาษีของวิทยาลัยดุสิตธานี คือ 0-9940-00174-90-0

***หลังจากการโอนเงินแล้วกรุณาแฟกซ์หรืออีเมลใบ PAY-IN และ ภพ.20(กรณีต้องการออกใบเสร็จในนามบริษัท) มาที่ โทรสาร 02-721-8476 หรือ E-mail: training@dtc.ac.th

ทางวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้มีโอกาสต้อนรับท่านในครั้งนี้

หมายเหตุ: หากส่งใบสมัครเรียบร้อยแล้ว กรุณาแจ้งกลับ และรอการยืนยันการเปิดอบรมจากทางวิทยาลัยฯ ก่อนดำเนินการจองตั๋ว และที่พักของผู้อบรม