

การบริหารงานส่วนหน้าในธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท (ระดับหัวหน้างาน)



การบริหารงานส่วนหน้าในธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท (ระดับหัวหน้างาน)

การบริหารงานต้อนรับส่วนหน้าจะประสบความสำเร็จได้นั้น ผู้บริหารควรมีทักษะในการจัดการ และวางแผน ทั้งด้านกำลังคน ราคา กลุ่มลูกค้า และการจัดการงานบริการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

เนื้อหาหลักสูตร

- ภาพรวมของแผนกต้อนรับส่วนหน้า
- นโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานของแผนกต้อนรับส่วนหน้า
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานของแผนกต้อนรับส่วนหน้า
- การจัดการและวางแผนด้านอัตรากำลังคน
- ราคาห้องพักและกลุ่มลูกค้า
- เทคนิคการเพิ่มรายได้กับงานบริการส่วนหน้า
- การจัดการงานบริการลูกค้าส่วนหน้า
- กรณีศึกษาการบริหารงานแผนกต้อนรับส่วนหน้า

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

หัวหน้างานบริการส่วนหน้าระดับต้นถึงระดับกลางของโรงแรม และบุคคลทั่วไปที่ต้องการเรียนรู้ในด้านการบริหารงานส่วนหน้า

สมัครได้ตั้งแต่วันนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทร.02-7218469-72 ต่อ 605-607,609-610 หรือ

www.facebook.com/trainingdtc

การส่งใบสมัคร ท่านสามารถส่งเอกสารการสมัครได้หลายวิธี คือ ส่งด้วยตนเองที่วิทยาลัยดุสิตธานี ส่งทางไปรษณีย์, ส่งแฟกซ์ หรือ ส่งทาง e-mail เพื่อสำรองที่นั่งล่วงหน้าได้เช่นกันค่ะ

เอกสารประกอบการสมัคร

1. ใบสมัคร
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. ภพ.20 (กรณีต้องการออกไปเสร็จในนามบริษัท)

4. โใบ Pay- in

การชำระค่าธรรมเนียม ทั้งนี้ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียม 9,900 บาท/ท่าน/หลักสูตร (ราคารวมเอกสารประกอบการบรรยาย อาหารว่าง อาหารกลางวัน รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) พร้อมการสมัครได้ทันที

โดยท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ตามช่องทางต่อไปนี้

1.เช็คสั่งจ่าย “วิทยาลัยดุสิตธานี”

2.โอนเงินเข้าบัญชีชื่อ “วิทยาลัยดุสิตธานี” ได้ที่ธนาคารดังต่อไปนี้

-บัญชี ธนาคารกรุงเทพ สาขาพัฒนาการ (สะสมทรัพย์) เลขที่ 198-0-85294-9

-บัญชี ธนาคารกสิกรไทย สาขาซีคอนสแควร์ (ออมทรัพย์) เลขที่ 095-2-48283-1

วิทยาลัยได้รับการยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร/เลขที่ผู้เสียภาษีของวิทยาลัยดุสิตธานี คือ 0-9940-00174-90-0

***หลังจากการโอนเงินแล้วกรุณาแฟกซ์หรืออีเมลไป PAY-IN และ ภพ.20(กรณีต้องการออกไปเสร็จในนามบริษัท) มาที่ โทรสาร 02-721-8476 หรือ E-mail: training@dtc.ac.th

ทางวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้มีโอกาสต้อนรับท่านในครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

แผนกบริการวิชาการ