

การบริหารงานส่วนหน้าในธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท (ระดับหัวหน้างาน)*



การบริหารงานส่วนหน้าในธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท (ระดับหัวหน้างาน)

การบริหารงานต้อนรับส่วนหน้าจะประสบความสำเร็จได้นั้น ผู้บริหารควรมีทักษะในการจัดการ และวางแผน ทั้งด้านกำลังคน ราคา กลุ่มลูกค้า และการจัดการงานบริการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

เนื้อหาหลักสูตร

- ภาพรวมของแผนกต้อนรับส่วนหน้า
- นโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานของแผนกต้อนรับส่วนหน้า
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานของแผนกต้อนรับส่วนหน้า
- การจัดการและวางแผนด้านอัตรากำลังคน
- ราคาห้องพักและกลุ่มลูกค้า
- เทคนิคการเพิ่มรายได้กับงานบริการส่วนหน้า
- การจัดการงานบริการลูกค้าส่วนหน้า
- กรณีศึกษาการบริหารงานแผนกต้อนรับส่วนหน้า

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

หัวหน้างานบริการส่วนหน้าระดับต้นถึงระดับกลางของโรงแรม และบุคคลทั่วไปที่ต้องการเรียนรู้ในด้านการบริหารงานส่วนหน้า