

การบริหารงานส่วนหน้าในธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท (ระดับหัวหน้างาน)



การบริหารงานส่วนหน้าในธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท (ระดับหัวหน้างาน)

การบริหารงานต้อนรับส่วนหน้าจะประสบความสำเร็จได้นั้น ผู้บริหารควรมีทักษะในการจัดการ และวางแผน ทั้งด้านกำลังคน ราคา กลุ่มลูกค้า และการจัดการงานบริการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

เนื้อหาหลักสูตร

- รูปแบบของโรงแรม
- Front Desk คืออะไร
- คุณสมบัติของคนทำงาน Front Office
- JD, SOP & P&P
- Organization Chart
- ราคาและการเพิ่มมูลค่าในการขายห้องพัก

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

หัวหน้างานบริการส่วนหน้าระดับต้นถึงระดับกลางของโรงแรม และบุคคลทั่วไปที่ต้องการเรียนรู้ในด้านการบริหารงานส่วนหน้า